

新入社員のためのビジネスマナー(1日)

日程：2022年4月4日(月) 9:30~17:30

2022年4月6日(水) 9:30~17:30 ※受付終了日：2022年3月20日(日)

受講方法：Web (Zoom開催)

定員：30名(先着順)

新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。

※内容は変更になる場合がございます。

時間	主な内容	時間	主な内容
9:30	1. オリエンテーション 研修の目的を認識 ・自己紹介 2. ビジネスマナーの基本 ・ビジネスマナーの必要性 ・日常のマナーとの違い ・第一印象と身だしなみ ・表情 ・挨拶 ・立ち居振る舞い 3. 言葉遣い ・敬語(尊敬語・謙譲語・丁寧語) ・誤った言葉遣いを訂正するワーク	13:00	4. ビジネス文書 ・ビジネス文書の基本 ・Eメールのマナー 5. 電話対応の基本 ・受け方(取り次ぎ、不在時の対応) ・かけ方(かける際のポイント) 6. 来客・訪問時の対応 ・来客時のマナー(案内、席次) ・訪問時のマナー ・名刺交換 ・オンライン会議・商談のマナー
12:00		17:30	7. 総合演習 8. 研修のまとめ

身に付くスキル・マインド

- ・学生から社会人へと意識を切り替え、社会人として求められる基本的マナーをしっかりと身に付けます。
- ・新社会人が感じるマナーの不安を、段階的なトレーニングで習得し、実際に体現していくスキルを養います。

対象者イメージ

- ・新入社員／内定者

受講料・注意事項

【受講料】

- ①サイバックスUniv.会費制サービス レギュラーパック会員およびリスクモンスターグループ会員(与信管理サービス、J-MOTTO)・・・無料(※1)
- ②サイバックスUniv.非会員・・・20,000円/人(税抜)

※1 契約パックに応じて参加人数の設定をしております。その人数を超えてお申込みをご希望の場合、営業担当にご相談ください。
 1~150名パック: 1回2名まで 151~250名パック: 1回4名まで 251~300名パック: 1回5名まで

- ※ ①に該当する企業様は、ポータルサイト「サイバックスUniv.」よりお申込みください。②に該当する企業様は、裏面申込用紙にてお申込みください。
- ※ 受付終了日時点で、お申込みが実施人数に達しなかった場合、開催中止となります。
- ※ キャンセルは、開催日前日から起算し、開催日の8日前まで承ります。
 7日前以降はキャンセル料として受講料全額を頂戴します(②該当の企業様)

講師プロフィール



井崎 美鶴子(いさきみつこ)

株式会社ヒップスターゲート

■講師略歴

株式会社コナミスポーツ人材開発部にて、新入社員～経営幹部およびスポーツ選手対象の研修企画・運営に従事。ワーキングスクール講師を経て、現在はフリー講師として活躍中。

■研修ご担当者様へのメッセージ

1日研修を通して、新入社員に社会人としての基礎を身に付けさせて、成長への第一歩を踏み出せるお手伝いをいたします。

サイバックスUniv.公開研修 申込書

次のフォームに必要事項をご記入・ご捺印頂き、「『個人情報の取り扱いについて』に同意する」にチェックを入れ、メールまたはFAXでお送りください。
(サイバックスUniv.会費制サービスレギュラーパック会員・階層別パック会員の方は、ポータルサイト「サイバックスUniv.」よりお申し込みください)

FAX : 03-6214-0434

E-mail : support@cybaxuniv.com

申込日	年 月 日	本紙有効期限:2022年3月20日付けお申込み分まで		
会社名	社印			
所在地	〒 -			
■申込責任者				
氏名	部署	役職		
電話番号	メールアドレス			
■申込内容				
研修名	人数	単価	合計額(税抜)	消費税額
2022年4月4日(月)9時30分~17時30分 新入社員のためのビジネスマナー(1日)		¥20,000		
2022年4月6日(水)9時30分~17時30分 新入社員のためのビジネスマナー(1日)		¥20,000		
総 計				

※「個人情報の取り扱いについて」

弊社では、個人情報の保護に努めております。今回頂きました情報につきましては、①弊社商品・サービスの提供その他それらに付随する諸対応、②新サービス等のご案内及び開発を利用目的とし、利用目的以外の用途で利用することはございません。プライバシーポリシーは、弊社HP(<https://www.riskmonster.co.jp/privacy/>)をご参照ください。

「個人情報の取り扱いについて」に同意する

サイバックスUniv.公開研修 お申込みの流れ

- ①本紙「サイバックスUniv.公開研修 申込書」に必要事項をご記入・ご捺印の上、弊社までお送りください。
- ②お席の確保状況について、メールにてご連絡差し上げます。(満席等の場合、お断りする場合もございます。ご了承ください)
お席の確保が可能な場合、お申込みに必要な書類一式をメールでお送りします。(お申込み後5営業日以内)
※「サイバックスUniv.従量制サービス」の公開研修を購入頂くための手続きとなります。
- ③お申込書類(サイバックスUniv.法人口座開設申請書、受講登録申請書)に必要事項をご記入の上、ご返送ください。
※法人口座開設申請書は、原本をご郵送頂いております(お急ぎの場合は、先にFAXもしくはメールでのやり取りも可)。
- ④弊社より、ポータルサイト「サイバックスUniv.」の管理者ID等をお送りします(メール)。
申込責任者(管理者)様は、公開研修に参加される方(受講者様)のID発行、公開研修への参加登録をお願いいたします。
- ⑤受講者様に、当日案内メールをお送りします(開催週の2週前の水曜日と、開催週の1週前の2回を予定)。
※お申込み日により、メール配信のタイミングや回数異なる場合がございます。

弊社使用欄

予約表入力・メール

書類確認・チェック表起票

お問い合わせは、リスクモンスタース株式会社 カスタマーセンターへ



0120-035-205

携帯電話の方は、03-5202-7121
受付時間: 平日10:00~16:00